

市 連
地区連 事務局長 殿
高体連

神奈川県空手道連盟
理 事 長 秋 山 聡
神奈川県空手道連盟 段位審査部会
部 会 長 山 田 安 子
(公印省略)

令和6年度 第1回神奈川県公認級・段位審査会 実施要項

記

1. 日 時 2024年6月30日(日) 9:00~17:00

公認級位(1級以下)

受 付	9:00	3階	武道場
開 式	9:30	1階	サブアリーナ
審 査	9:45~	1階	サブアリーナ

公認段位(少年・一般)

受 付	12:30	3階	武道場
開 式	13:00	1階	サブアリーナ
審 査	13:15~	1階	サブアリーナ

2. 審査会場 シンコースポーツ寒川アリーナ(寒川総合体育館) 1階 サブアリーナ
神奈川県高座郡寒川町宮山275 0467-75-1005(代)
JR相模線/寒川駅下車 徒歩約12分

3. 受審資格

- *神奈川県空手道連盟へ加盟する団体に所属する者
- *全空連会員及び神奈川県連会員もしくは申請中の者
(審査当日は県連会員証持参の事。本人確認を会員証で行います。会員証には顔写真を必ず貼り付けること)
- *受審者資格を有する者(別紙の受審資格、審査項目を参照)
- *上記資格を有する障がい者の受審も可能です。
審査に考慮が必要な方は、申請時メールにて連絡をお願い致します。

4. 審査料

級位~審査料	5,000円
段位~審査料	12,000円
移行1級~審査料	7,000円(書類審査のみの為、登録料込み)
移行初段~審査料	18,000円(書類審査のみの為、登録料込み)
移行三段~審査料	19,000円(書類審査のみの為、登録料込み)

※審査料の振込み金額の間違いが非常に多いです。よくご確認の上、振込をお願い致します。

5. 申請書類

※最新の公認審査会申請書フォーム(エクセル)データで申請をお願いします。
 ※公認級受審者は所属道場の現在所持している現級免状(写データ)も添付の事。
 ※全空連会員証(写データ)を申請書に必ず添付して下さい。(申請中は認めません)
 ※空手道歴の段位取得年月日(三段及び参段受審者)は全空連公認段位の取得日です。
 ※申請団体とは所属道場名もしくは中、高校生(部活動の場合)は中学校、高校名のどちらかをお願いします。免状・合否通知の送付先になります。

※申請書データの送付は申請者個人で申し込んでください。

但し、公認級、公認段位受審の許可を所属道場主又は中学、高校の部活動顧問に許可を得てから申請して下さい。道場又は部活動顧問に許可を得ていない申請は、受付出来ません。(申請集計後、こちらから道場又は部活動顧問へ確認を取ります)

6. 公認段位移行及び公認1級移行の申請手続きについて

- ①全空連少年段位もしくは高体連1級位を取得している事。
 - ②中学校を卒業した15歳以上である事。
 - ③全空連会員及び神奈川県会員である事。
 - ④少年段位取得後1年を経過している事。
 - ⑤公認審査会申請書フォーム(エクセル)で申請をお願いします。
全空連会員証(写データ)、受審料振込み明細書(写データ)を添付すること。
 - ⑥取得している少年段位もしくは高体連1級位免状(写データ)を添付すること。
- ※高体連1級から公認1級への移行申請と同時に初段受審申請は出来る事とする。

7. 審査項目

別紙の受審資格、審査項目を参照してください。
※移動基本も、形、組手と同様に合否判定基準となります。
(少年初段以上に基本移動の審査があります)

8. 段位審査前講習会(5月19日開催)参加者は、参加実績が考慮されます。

9. 登録料

合格者は、別途登録料が必要となります。(移行申請者を除く)
※合否通知、登録料の振込については、後日メールにて所属道場又は中学、高校の空手道部の責任者へ連絡致します。

10. 新型コロナウイルス感染拡大防止対策については、寒川体育館に入館する全ての者が、個人として感染症対策を継続するものとします。
形及び組手実技審査中のマスク着用は任意とします。

11. ****申し込み方法 以下の通りです。****

- ① 受信希望者は、受審料を下記口座に振り込む。振込者氏名は、受審者本人の名前でお願い致します。振込明細の写データを申請書フォームに添付すること。

※振り込み先

金融機関名	みずほ銀行 上大岡支店
口座番号	店番364 口座番号(普)4418129
口座名義人	神奈川県空手道連盟段位審査部会

- ② 最新の公認審査会申請書フォーム(エクセル)を使用し、申請書データを作成し、下記へメールで申請する。
写データの添付の仕方は、画像データ貼付説明ブックを参照してください。

【申請書データ送付先】

富士ソフト企画(株) 神奈川県公認級・段位審査会申請窓口担当
kndan-entry@fsk-inc.co.jp

- ③ 申請書データの送付期限は、6月14日(金)です。

- ④ ②で公認審査会申請書フォーム(エクセル)を使用した申請書を作成出来ない方は、手書きにて申請書を作成し、全空連会員証のコピー、少年段位もしくは高体連1級位免状のコピー(移行申請の場合のみ)、受審料振込明細のコピーを同封の上、下記へ郵送で申請して下さい。

尚、手書き申請書でお申し込みの場合は、エクセル申請書データ作成手数料として、500円を徴収させていただきます。受審料と一緒に振込をお願い致します。

【手書き申請書の郵送先】

〒234-0052

横浜市港南区笹下5-2-28-309

神奈川県空手道連盟 段位審査部会

事務長 小湊 剛

*** 申込み期限を過ぎたものは受け付けません。**

*** 申請書の記入不備・漏れが非常に多いです。**

ご注意ください！！

*** 写データの添付は忘れずにお願いします。**

申請により取得しました個人情報、昇級昇段審査及びその事務連絡

そして全空連への申請に使用します。

【問い合わせ先】

段位審査部会事務長 小湊 剛

携帯電話：090-6109-2607

E-mail : kanagawa.danishinsa@gmail.com

受審申請にあたっての注意事項

1. 受審申請は、申し込み期限厳守でお願い致します。
2. 申請書フォーム（エクセル）は、最新のデータを使用して作成して下さい。
過去の申請書データでの申請は受付け出来ません。
3. 受審申請書受領確認のメールを必ずご確認ください。
申請書内容に不備がある場合には、再度申請のお願いメールを返信します。
受領確認の返信メールがない場合には下記に連絡してください。
富士ソフト企画（株） 神奈川県公認級・段位審査会申請窓口担当
kndan-entry@fsk-inc.co.jp
4. 受審資格、審査項目については、お間違いのないように必ずご確認ください。
5. 合否通知は、郵送ではなく、メールで行うことになっております。
合否通知は、道場主又は部活動顧問にメールします。
6. 全空連の会員登録は、受審申請の前に必ず行うこと。オンライン申請後にマイページから会員証の表示が出来ますので、スクリーンショット等で会員証データを取得してください。
7. 県連会員登録の申請は、早めの申請をお願い致します。審査会当日に会員証が必要です。
8. 県連会員証に顔写真の貼り付けをしていない会員が見受けられます。必ず顔写真の貼り付けを行ってください。審査会当日受付にて、**県連会員証の顔写真にて本人確認を行います。**
9. 市連、地区連、高体連への申請ではありません。ご注意ください。
10. 受審申請にあたっては、必ず道場主、部活動顧問の指導、許可のもとに行なってください。
申請締切後に、各道場主、部活動顧問へ受審者の確認メールを送信します。
11. 各個人にて、受審申請書（エクセルデータ）の作成が必要です。事務処理作業負担削減、経費削減の為、電子書類での申請を推進していますので、ご協力の程宜しくお願い致します。
12. 受審申請書には、印かん、顔写真は不要です。
13. 受審申請書データに記載された氏名の文字、漢字にて、免状の氏名は記載されます。間違いの無いように記載して下さい。免状の再発行には、手数料2000円がかかってしまいます。

14. コロナ感染者急増や、全空連の指示、政府の緊急事態宣言の発令等により、審査会の審査項目の緩和措置または、審査会を中止する場合がございますことを、ご了承お願い致します。
15. 前回、受審申請書のみ送付され、受審料の振込みを忘れていた方が多かったため、受審申請書データに受審料振込明細書の写データの添付をお願いすることにしています。
16. 受審申請後に、怪我等で審査会を受審できなくなった場合には、すぐに【問い合わせ先】に連絡して下さい。
17. 審査会当日、骨折している者、妊娠している者の、受審は認められません。
18. 審査会において、サポーター、テーピング等をして受審する場合には、申請時または、受付時に診断書を提出すること。
19. 受審者に配慮すべき理由があると認められる場合は自由組手を約束組手に変更して行う事が出来ます。
その際は、段位受審申請書を提出する際に、約束組手を希望する旨とその理由を記載した文書（任意の様式）を提出すること。併せて、医者診断書がある場合は提出すること。
審査会には相手も同行すること。
20. 審査会当日、欠席又は、受付時間に間に合わない場合には、必ず下記へ連絡すること。
但し、公共交通機関の遅延以外の理由で、受付時間に間に合わない場合には、受審は認められませんので、余裕を持った行動をお願い致します。

段位審査部会事務長 小湊 剛

携帯電話：090-6109-2607 へ電話又は、ショートメッセージ

携帯メールアドレス：tsuyoshi.kominato@gmail.com

神奈川県空手道連盟公認級・段位受審者資格表

2024/5/1改正

受審級・段位	受審資格	年齢	受審料	登録料	審査項目		
					移動基本	形	組手
公認2級以下	所属会派同級取得者	年齢制限なし	5,000円	2,000円	無し	基本形1つ	無し
公認1級	所属会派1級取得者	年齢制限なし	5,000円	2,000円	無し	基本形もしくは指定形 どちらか1つ	自由組手1回
少年初段	公認1級取得者	8歳以上満15歳以下	12,000円	10,000円	【別紙】参照	指定形1つ	自由組手1回
少年二段	少年初段取得後1年以上	8歳以上満15歳以下	12,000円	11,000円	【別紙】参照	指定形と自由形 計2つ	自由組手2回
初段	公認1級取得者	満15歳以上かつ 義務教育を終了した者	12,000円	13,000円	【別紙】参照	指定形1つ	自由組手1回
二段	公認初段取得後1年以上	満15歳以上かつ 義務教育を終了した者	12,000円	14,000円	【別紙】参照	指定形と自由形 計2つ	自由組手2回
参段	公認二段取得後1年以上	満18歳以上	12,000円	16,000円			
移行1級	高体連1級取得者に限る	満15歳以上18歳以下	5,000円	2,000円	書類審査のみ		
移行初段	少年初段取得後1年以上	満15歳以上かつ 義務教育を終了した者	5,000円	13,000円			
移行二段	少年二段取得後1年以上	満15歳以上かつ 義務教育を終了した者	5,000円	14,000円			

注意事項

- ※1 全空連会員済み且つ神奈川県会員登録が済んでいる人または申請中でなければ受審できません。
- ※2 受審基準の経過年数は、当該経過年数の満了日の30日前から認めることとする。
- ※3 少年初段及び初段を受審する者の公認1級について取得経過年数はありません。
- ※4 **移動基本審査も、形、組手と同様に合否判定基準となります。**
- ※5 指定形とは全空連第一・第二指定形(16の形のうち1つ)
- ※6 自由形とは1つ目で演武した形以外の指定形か得意形(全空連承認の得意形リストのもの)
- ※7 基本形とはピンアン、平安、撃砕等**全空連が定める『基本形一、二、三、四』とする。**
- ※8 自由組手は、拳サポーター赤・青のどちらか、メンホー(マウスシールド着用)を全員着装のこと。
- ※9 高校生以下はボディプロテクター、インステップガード、シンガードも着装義務、一般の方は任意。男子は全員ファウルカップを着装の事。
- ※10 受審者に配慮すべき理由があると認められる場合は自由組手を約束組手に変更して行う事が出来る。
その際は、段位受審申請書を提出する際に、約束組手を希望する旨とその理由を記載した文書(任意の様式)を提出する。
併せて、医者診断書がある場合は提出する。審査会には相手も同行する事。
- ※11 移行1級に申請出来る者は神奈川県連に加盟している高校に通う者とする。

【移動基本審査】

少年初段、少年弐段、初段、弐段、参段、全て共通

移動基本審査も、形、組手と同様に、合否判定基準となります。

1. 中段追い突き 5本
2. 中段外受け(上段外受け)から、逆突き 5本
3. 中段前蹴り（蹴る足は後ろ足） 5本

※公認1級以下は、移動基本の審査はありません。

※各流派の正しい立ち方で上記の移動基本を行う。

※最初の構え、ひとつの動作が(5本)が終わったの回り方、立ち方、構えについては、各道場のやり方で行う。

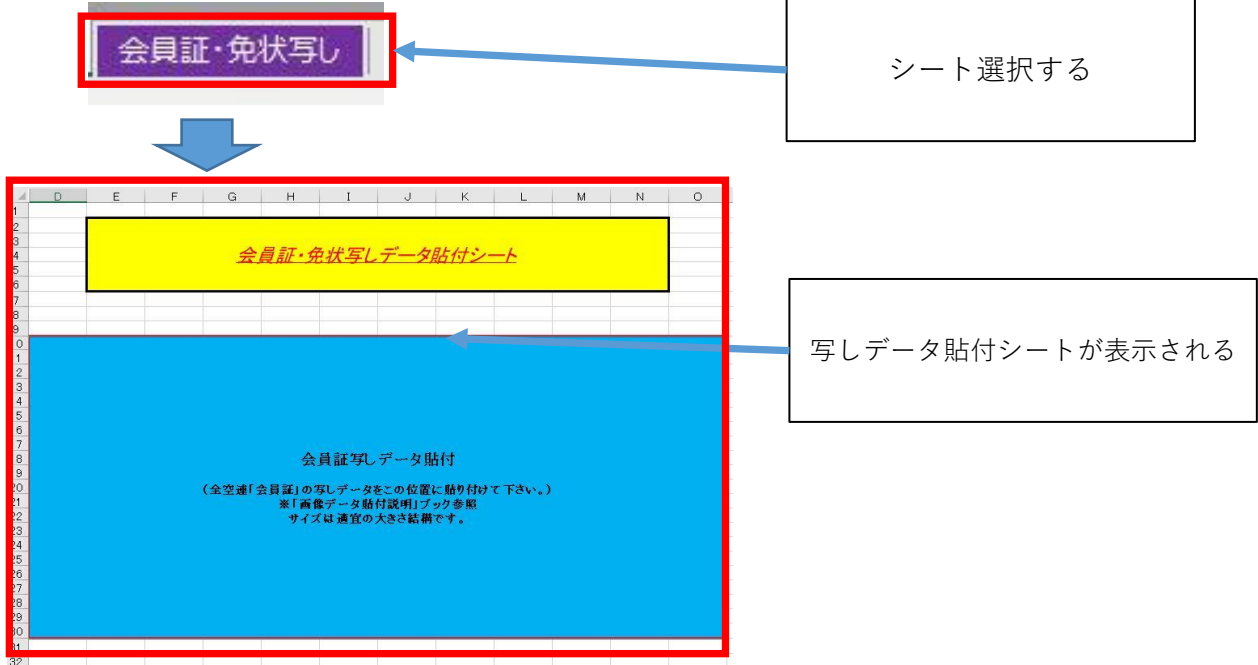
以上

【会員証・免状写し】シートへの画像データ貼付方法

(※Excelのバージョンによって、多少操作方法が異なる場合があります)

● 写しデータを貼り付ける前に、パソコンの任意の場所(「デスクトップ」など)へ「会員証」や「免状」の写しデータをコピーしておいてください。

・受審申請書フォームの【会員証・免状写し】シートを選択します。



・エクセル上部タブの「挿入」をクリックする



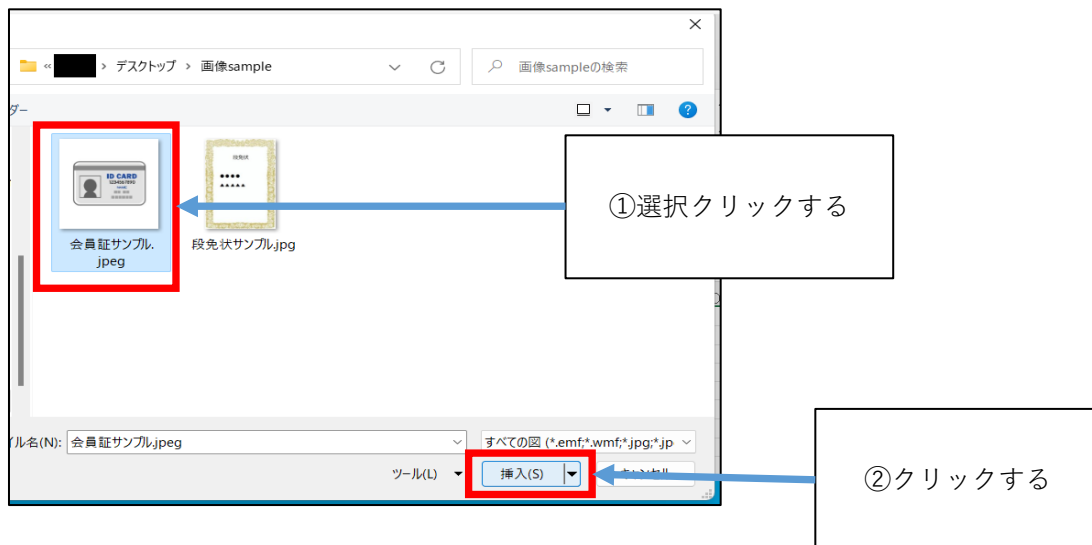
・「挿入」タブ機能一覧のうち、「画像」ボタンをクリックする。



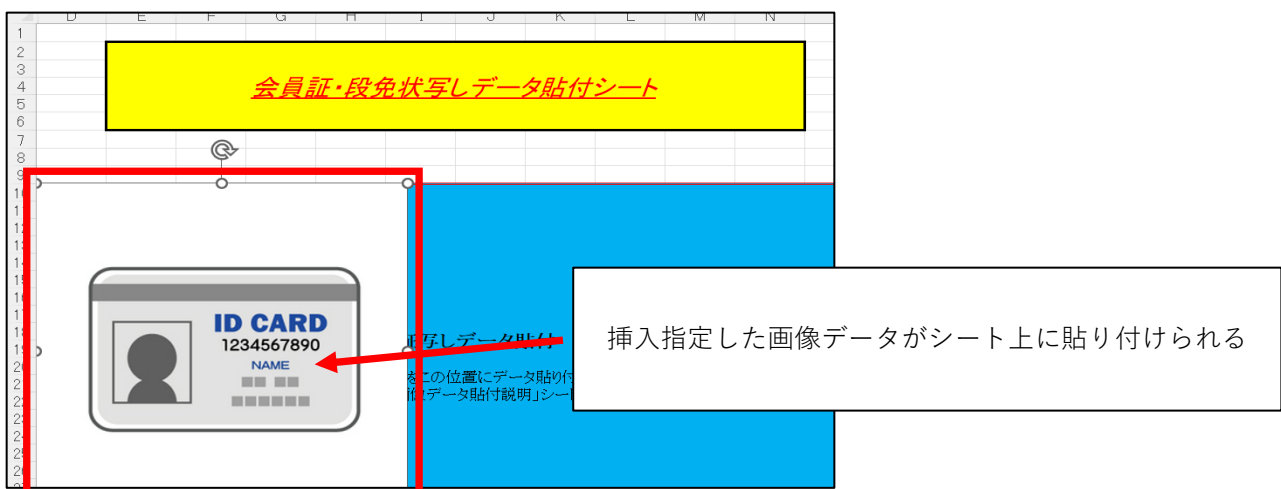
- ・ファイル選択画面が表示されるので、あらかじめパソコン上にコピーしておいた
会員証写しデータ・免状写しデータの配置場所へ移動する。



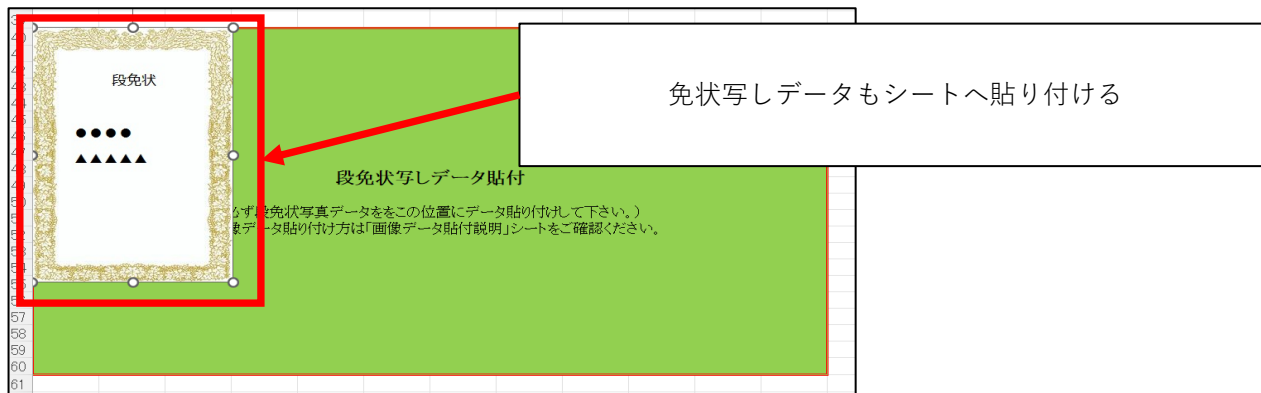
- ・会員証写しデータを選択し、「挿入」ボタンをクリックする



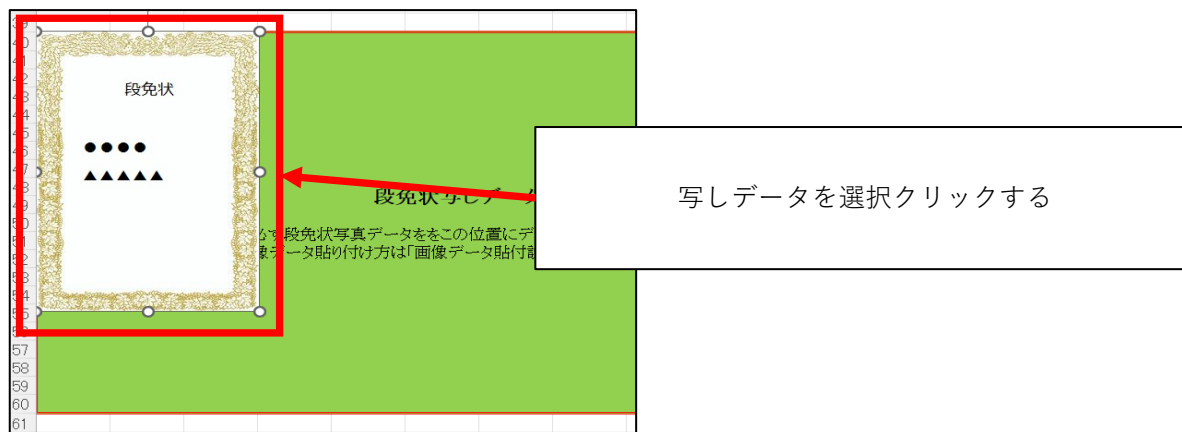
- ・【会員証・免状写し】シートに挿入選択した「会員証」写しデータが、貼り付けられます。



・同じ手順で、免状写真データも【会員証・免状写真】シートに貼り付けます。



- ・写しデータの体裁を整えます。
※写しデータのサイズは、適宜の大きさに結構です。
(写しデータ体裁の整え方)
- ・データを拡大・縮小する



マウスカソールを写しデータの右下かどに近づけ、カーソルマーク(マウスポインタ)を以下の表示にする



- ・  のマークは、画像拡大・縮小が有効な状態を示していますので、

その状態でマウスを斜め左上または斜め右下ドラッグ移動させ、写しデータを拡大縮小させます。

